



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## ISTITUTO COMPRESIVO BASSA SABINA

Via Angelo Bulgarelli, s.n.c. 02047 POGGIO MARTETO (RI)

Cod. Mecc. RIIC82500N Tel. 0765/24232-24126 Fax 0765/410191 C.F.80013210572

e-mail: [riic82500n@istruzione.it](mailto:riic82500n@istruzione.it) [riic82500n@pec.istruzione.it](mailto:riic82500n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivobassasabina.edu.it](http://www.istitutocomprensivobassasabina.edu.it)



Scuola  
partecipante  
ai Progetti  
Europei  
PON

Al personale docente  
Ai genitori  
Alla DSGA  
Al registro elettronico  
Al sito web

### CIRCOLARE N° 27

#### **OGGETTO: NETIQUETTE E REGOLAMENTO DELL'USO DELLA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS DURANTE LE VIDEOLEZIONI**

L'uso della piattaforma Teams è attualmente necessario tutte le volte che bisogna "fare scuola lontano da scuola" (ad esempio nei casi di quarantena). Si rende quindi necessaria la regolamentazione dell'uso di Teams, in modo che tutti sappiano cosa si può e cosa non si può fare.

La piattaforma va usata con responsabilità e per fini esclusivamente didattici. Si raccomanda a tutti autocontrollo nell'uso dello strumento, al fine di evitare comportamenti scorretti che verranno immediatamente segnalati alla Dirigenza e sanzionati come infrazioni disciplinari.

Si riportano di seguito alcune semplici regole, che tutti devono rispettare:

1. È vietato utilizzare Microsoft Teams per fini che non siano didattici ed autorizzati dal docente. L'applicazione, in particolare, non deve essere usata per videoconferenze tra soli alunni, salvo indicazioni del docente (si ricorda che Microsoft Teams dispone di sistemi di controllo che permettono all'amministratore della Piattaforma di verificare gli accessi e segnalare sospetti usi impropri).
2. Il link di accesso è strettamente riservato alla classe: è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'istituto;
3. Non è possibile partecipare a una videoconferenza con un account diverso da quello istituzionale [nome.cognome@riic82500n.onmicrosoft.com](mailto:nome.cognome@riic82500n.onmicrosoft.com);
4. Gli studenti non potranno accedere a Teams se non dopo che il docente avrà avviato la videoconferenza;
5. Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante;

6. Durante la videoconferenza il microfono degli studenti deve rimanere spento, per migliorare l'audio, mentre la webcam deve rimanere accesa, salvo diversa indicazione dell'insegnante; sarà il docente a dare la parola agli alunni e ad autorizzarli ad accendere il microfono;
7. Gli alunni durante la videoconferenza possono usare la chat interna per comunicare con il docente ma non per comunicare con altri alunni;
8. Occorre presentarsi alla videolezione provvisti del materiale necessario affinché la stessa risulti efficace e come ciascun docente esplicherà ai propri studenti;
9. Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono essere puntuali all'appuntamento, rispettare le consegne del docente, partecipare ordinatamente ai lavori, presentarsi con abbigliamento adeguato, esprimersi in maniera consona all'ambiente di apprendimento (anche se virtuale);
10. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente cliccando di nuovo sul pulsante "partecipa";
11. Il docente, una volta terminata la sessione, verificherà le presenze con l'apposita funzione e dopo aver verificato che tutti gli studenti si siano disconnessi, si scollegherà a sua volta da Teams;
12. Il docente, prima di iniziare la videolezione, fa l'appello, segnando nel registro delle videoconferenze gli assenti; le assenze saranno comunicate ai genitori e avranno un peso nel giudizio di comportamento;
13. L'attività svolta a distanza è oggetto di verifiche e di valutazione.
14. Gli studenti debbono utilizzare durante le videolezioni esclusivamente gli strumenti e gli applicativi originali offerti dalla piattaforma (salvo diversa indicazione del docente).
15. Nel caso in cui il genitore o persona terza, per necessità indifferibile, dovesse fornire supporto allo studente durante l'attività svolta a distanza (a titolo indicativo e non esaustivo: es. problemi di connessione, difficoltà nell'interazione con l'insegnante durante la lezione con espressa esclusione dei momenti di valutazione quali interrogazioni o verifiche) la stessa sarà effettuata per il tempo strettamente necessario dietro segnalazione preventiva al docente e sotto la supervisione dello stesso.
16. È fatto espresso divieto al genitore o terza persona che supporta lo studente in difficoltà:
  - di registrare audio, video o frame della lezione, anche parziali e su qualsivoglia supporto;
  - di intrattenersi nella stanza con lo studente oltre il tempo necessario all'assistenza (da valutare ad opera del docente situazioni particolari, segnatamente alla primaria e all'infanzia);
  - di interloquire con altri studenti;
  - di interloquire con il docente per questioni non afferenti all'attività di supporto in essere;
  - di utilizzare un linguaggio non consono all'ambiente scolastico;
  - di esprimere commenti o opinioni personali;
  - di divulgare a terzi diversi dalle persone che detengono la responsabilità genitoriale dello studente informazioni e dati afferenti all'attività di supporto prestata;

- di utilizzare qualsivoglia informazione e/o dato personale assunto con qualsiasi mezzo durante l'attività di supporto in momenti successivi.

Il tutto in ottemperanza al disposto normativo nazionale ed europeo in materia di protezione dei dati personali.

Si confida nella massima collaborazione.



**La Dirigente Scolastica**  
**Dott.ssa Valentina Bertazzoli**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)